

OGŁOSZENIE

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie o naborze na stanowisko
pracownika socjalnego**

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W STARYM CZARNOWIE**

**poszukuje
kandydata do pracy na stanowisko**

Pracownika socjalnego

Wymiar czasu pracy: pełny etat

1. Wymagania niezbędne związane z w/w stanowiskiem:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) **wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej tzn. spełnienie co najmniej jednego z wymienionych warunków określonych w załączniku określającym kwalifikacje pracowników socjalnych.**
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- e) referencje.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) preferowane doświadczenie w wykonywaniu pracy socjalnej lub doświadczenie w pracy o podobnym charakterze,
- b) mile widziana specjalizacja w zawodzie pracownika socjalnego,
- c) umiejętność organizacji i planowania pracy,
- d) umiejętność szybkiego uczenia się nowych zagadnień,
- e) lojalność i umiejętność pracy w zespole,
- f) wysoka kultura osobista i nieposzlakowana opinia, empatia,
- g) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- h) cierpliwość i opanowanie szczególnie w sytuacjach stresowych,
- i) aktywność w działaniu, samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
- j) otwartość na różne formy doskonalenia zawodowego,
- k) mile widziane prawo jazdy kat. B,
- l) umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office).

3. Zakres wykonywanych obowiązków m.in:

- a) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- b) dokonywanie analizy, diagnozy i zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania świadczeń,
- c) praca socjalna,
- d) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy,
- e) inicjowanie lub współuczestniczenie w nowych formach pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową,
- f) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych,
- g) aktywne uczestniczenie w działaniach GOPS-u w realizacji programów i projektów pomocy społecznej,
- h) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- c) dokumenty poświadczające posiadanie doświadczenia zawodowego – świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

- a) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„zatrudnienie na stanowisko pracownika socjalnego ”
- b) miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, osobiście lub za pośrednictwem poczty (list polecony) ;

6. Dodatkowe informacje:

- a) kontakt z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej: 091 312 41 41: 91 4857056 lub 509 985 364
- b) **wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane,**
- c) **kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,**

- d) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą : „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (RODO) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)*”.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej
Elżbieta Adrabińska